

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ č. 11/2024 ÚŘAD MČ BRNO-MEDLÁNKY

Přihlašuji se do výběrového řízení na obsazení pracovní pozice:
úředník/úřednice - **referent/referentka Kanceláře starosty a tajemníka** s místem výkonu:
Úřad městské části Brno-Medlánky, Kancelář starosty a tajemníka, Hudcova 239/7, 621 00
Brno

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

PSČ:

Telefon:

E-mail:

Číslo občanského průkazu:
(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Níže uvedená část přihlášky se nevrací

- Přílohy: - **profesní strukturovaný životopis**
- **motivační dopis**
- **výpis z evidence rejstříku trestů**
- **ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání**

PROHLÁŠENÍ

V souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) poskytuji výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů, které jsem Úřadu městské části Brno-Medlánky sám/sama poskytl/poskytla přihlášením se do výběrového řízení.

Zároveň souhlasím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji Úřadu městské části Brno-Medlánky, byly zpracovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a byly vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

V dne.....
.....
podpis

.....
adresa pro zasilání korespondence