



O Z N Á M E N Í

o vyhlášení výběrového řízení č. 9/2024

Tajemník Úřadu městské části Brno-Medlánky

vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa – referent / referentka podatelny

Místo výkonu práce:

Úřad městské části Brno-Medlánky, Úsek podatelny a správy místních poplatků, Hudcova 239/7, 621 00 Brno

Charakteristika pozice:

Vede chod podatelny, zajišťuje příjem a odesílání podání prostřednictvím spisové služby, vykonává agendu kontaktního místa veřejné správy, včetně vyřizování požadavků ověřených výpisů z informačního systému Czech POINT, vidimaci a legalizaci dokumentů, vede hlavní pokladnu, agendu místních poplatků a agendu voleb, v případě potřeby zaučíme.

Platové podmínky:

se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, se zařazením do 9. platové třídy (celková výše platu po zapracování dle započitatelné délky odborné praxe a osobního příplatku až 40 tisíc Kč) + 25 dní dovolené + zaměstnanecké benefity (indispoziční volno, příspěvek na stravování a příspěvek na využití do sportovního, zdravotního nebo kulturního zařízení).

Termín nástupu: od března 2025, příp. dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou (se zkušební dobou 3 měsíců)

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- samostatné rozhodování a dobré komunikační schopnosti
- odolnost vůči stresu, asertivita
- pečlivost při zpracovávání písemných výstupů
- zodpovědnost, časová flexibilita
- znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- znalost principů fungování územního samosprávného celku
- znalost problematiky agendy voleb
- znalost aplikací e-Spis a GINIS,

Předpoklady pro vznik pracovního poměru zaměstnance

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
- ovládnutí jazyka

Náležitosti písemné přihlášky:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Uveďte rovněž telefonní a e-mailové spojení, název a číslo výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

K přihlášce je nutné připojit doklady:

- profesní strukturovaný životopis
- motivační dopis
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Písemné přihlášky s příslušnými doklady uchazeč/ka d o r u č í prostřednictvím poštovní služby nebo datovou schránkou na ID: xddbbyg8, nebo je osobně předá na pracovišti podatelny Úřadu městské části Brno-Medlánky, na adrese Hudcova 239/7, 621 00 Brno, v obálce označené: „Výběrové řízení č. 9/2024 – referent/ka podatelny“, a to nejpozději **do pondělí 16. prosince 2024, do 16:30 hodin.**

Pozn.: Přihlášku doručte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Brně, dne 22. listopadu 2024

Bc. Roman Svora, MBA, MPA, v.r.
tajemník Úřadu MČ Brno-Medlánky

Vyvěšeno dne: 22.11.2024

Sňato dne: