**O Z N Á M E N Í**

**o vyhlášení výběrového řízení č. 5/2025**

**Tajemník Úřadu městské části Brno-Medlánky**

vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa – **referent / referentka podatelny**

**Místo výkonu práce:**

Úřad městské části Brno-Medlánky, Úsek podatelny a správy místních poplatků, Hudcova 239/7, 621 00 Brno

**Charakteristika pozice:**

Vede chod podatelny, zajišťuje příjem a odesílání písemných podání prostřednictvím spisové služby, vykonává agendu kontaktního místa veřejné správy, včetně vyřizování požadavků ověřených výpisů z informačního systému Czech POINT, provádí vidimaci a legalizaci dokumentů, vede hlavní pokladnu, vede agendu místních poplatků a agendu voleb.

**Platové podmínky:**

se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, se zařazením do 9.platové třídy(celková výše platu po zapracování dle započitatelné délky odborné praxe a osobního příplatku až 45 tisíc Kč) + 25 dní dovolené + zaměstnanecké benefity (5 dní indispoziční volna, příspěvek na stravování a příspěvek na využití do sportovního, zdravotního nebo kulturního zařízení).

**Termín nástupu: ihned 2025**, **příp. dle dohody**

**Pracovní poměr: na dobu neurčitou (se zkušební dobou)**

**Kvalifikační předpoklady a požadavky:**

* středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
* samostatné rozhodování a dobré komunikační schopnosti
* odolnost vůči stresu, asertivita
* pečlivost při zpracovávání písemných výstupů
* zodpovědnost, časová flexibilita
* znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)

**Výhodou:**

* praxe ve veřejné správě
* znalost principů fungování územního samosprávného celku
* znalost problematiky agendy voleb
* znalost aplikací e-Spis a GINIS, GISMB, Czech POINT

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru zaměstnance**

* státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
* věk minimálně 18 let
* způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
* ovládání jednacího jazyka

**Náležitosti písemné přihlášky**:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Uveďte rovněž telefonní a e-mailové spojení, název a číslo výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

**K přihlášce je nutné připojit doklady**:

- **profesní strukturovaný životopis**

- **motivační dopis**

- **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce**

- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

- **souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů** pro účely výběrového řízení dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Písemné přihlášky s příslušnými doklady uchazeč/ka **d o r u č í** prostřednictvím poštovní služby nebo datovou schránkou na ID: xddbyg8, nebo je osobně předá na pracovišti podatelny Úřadu městské části Brno-Medlánky, na adrese Hudcova 239/7, 621 00 Brno, v obálce označené: „Výběrové řízení č. 5/2025 – referent/ka podatelny“, a to nejpozději **do pondělí 22. září 2025, do 16:30 hodin**.

*Pozn.: Přihlášku doručte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo.*

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

V Brně, dne 8. září 2025

 Bc. Roman Svora, MBA, MPA, v.r.

 tajemník Úřadu MČ Brno-Medlánky

*Vyvěšeno dne: 8. 9. 2025*

*Sňato dne:23. 9. 2025*